ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 26/10/2022
HORA: 10:30 AM
LUGAR: Superintendencia de Notariado y Registro – Nivel Central – Oficina del Grupo de Gestión Documental – Virtual/ Presencial
ACTA DE REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO 06
ÁREA O PROYECTO: CPS 1402 DE 2022 SNR - CSA

OBJETO

Presentar el seguimiento de las actividades del proyecto CPS 1402 de 2022

TEMAS A TRATAR

1. Seguimiento a las actividades
2. Asuntos varios

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 10:40 am. La supervisión SNR del proyecto Ing. Luz Edith, convoca a la reunión.

El Ing de CSA. Cesar Aguiar, hace la presentación del del avance de las actividades desarrolladas en la ORIP CALI alistamiento de los archivos misionales (Ver Imagen 2).

Colocar stikers : 71.16 % = 569.276 Archivos
Conteo Folios: 60.21% = 17.415.200 Folios
Embalaje de alistamiento 60.21% = 17.415.200 Folios
Traslado de Archivos. 2.07% = 599.524 folios

Interviene Gerente CSA Claudia, se está desarrollando el proceso de alistamiento de la bodega 3 de la ORIP CALI, Para acceder a los archivos 800.000 e iniciar el embalaje de alistamiento.

La ing. Leida de SNR, interviene, hubo muchas falencias en el primer traslado, como es la falta de planeación, como se anuncio en la reunión de seguimiento 05, para el día 29 de octubre con un estimado de archivos 3.000 bolsas aproximado, pero mediante oficio se realizó el día domingo 23 de octubre a las 7:00 am y se inicio a las 10:00 am, No se cumplió la cantidad de archivos para el carque de traslado, ya que solo se ejecutó 1.200 bolsas de archivos, ya que fallo el peso de la bolsa, ya que la mula tiene una capacidad de 28 toneladas y las bosas varían el peso, por esa razón toco verificar el peso de cada bolsa y por esa razón no se cargó hasta las 1.700 bolsas planeadas.

Ya con esos inconvenientes, tenerlos en cuenta en los siguientes traslados como tiempos y cantidades reales, por la cuestión de las consultas, y hay documentación urgente, por estatuto de registro, para cumplir al usuario. Que hay documentación por incorporar y las lideres que hay en Cali, falto de las matriculas iniciales 90.000 a las 99.000 y planearlo para el siguiente traslado.

Interviene Gerente CSA Claudia, primero la bodega de Bogotá, la verificaron el día jueves 20 de octubre, y la organizamos el traslado el día domingo 23 de octubre y el lunes llegue al sitio el 24 de octubre y las personas de SNR verificarán el descargue, y el supervisor nos dio el visto bueno para ese día, y la empresa de logística contratada se coordinó para ese día, ya que el día domingo llegar al sitio, se complicaría por las ciclo rutas en Bogotá, son restricciones de circulación.
Los segundo, en lo planeado del traslado se iban a cargar 1.700 bolsas, y llevamos la pesa, para las verificación y nos daba de 17 a 22 Kgs, pero la persona de la logística del traslado nos advirtió que si, al momento de tener sobre peso en el vehículo, nos incauta todo, y por esta razón por lo sucedido, tenemos una lección aprendida y tener las variables y agradecer de permitir el traslado, y por medio de un oficio decimos los siguientes traslado para su aprobación, así hacemos el cargue de la documentación faltante de la 1 a 500, ya que algunas bolsas son muy pesadas y planear los traslados 2 y 3 para el día jueves y sábado.

Interviene CSA Christian Cano, en respuesta a los inconvenientes del primer traslado, fue como plan piloto, ya que los archivos son diferentes, duramos dos semanas pesando los paquetes de archivos y establecimos una medida,
Ya que en estas actividades conllevan riegos y se van a materializar y son oportunidades y amenazas, y si es amenaza prima la seguridad de la información y hay que aplicar mecanismos para contrarrestar esos riegos, para ello no se hizo el cargue de las 600 primeras bolsas para evitar ese riesgo.

El ing. Industrial Luis SNR interviene, con el primer traslado tenerlo en cuenta como lecciones aprendidas, para que los tiempos los podemos disminuir y sea mas organizada y el tema logístico tiene muchas variables y trabajar en equipo y los riesgos poderlos controlar.

La ing. Leida de SNR, interviene, como SNR y CSA, hubo unos inconvenientes en el cargue ya que la infraestructura del edificio Orip CALI, hubo personal necesario para esa actividad, y por la cuestión de la falta de las bolsas en el descargue, se nos dificulta las consultas, con lleva cambiar precintos mover la documentación mas gente, fuerza y tiempo, y los abogados se perjudican en las respuesta de las solicitudes de consultas, y para estas actividades de traslado se suspendieron las consultas.

Interviene Ing. Luz Edith SNR, es importante tener en cuenta esos riegos, ya que un derecho de petición u otra solicitud, que no se atienda es grave y complica los procesos internos de la SNR y las consultas que están pendiente y están en las bolsas en sitio, se retire precinto y se gestione esas consultas.

Por lo anterior establecer un protocolo de consultas, para tener su respectivo registro con la documentación de CSA ya que uds tiene un cambio de custodia y son responsable de ello.

Interviene Maria Alejandra SNR, con respecto al protocolo de traslado, cargue y descargue, se realizo o no?
responde Gerente CSA Claudia, si se elaboró y esta aprobado las SNR y se esta generando el primer informe del primer traslado y se entrega hoy, con los requerimientos exigidos.
Maria Alejandra SNR, ya con los inconvenientes del descargue, se tendría que actualizar, para no tener fallas.

Interviene CSA Christian Cano, en el aplicativo ya se crearon los usuarios para la solicitud de consultas para las matrículas que ya están en Bogotá, en total esta cargadas 30.000 de 80.000 correspondiente al acta 01, y el CALI esta Diana Coca CSA, la responsable de atender las consultas para esa gestión.

La ing. Leida de SNR interviene, se requiere el manual del aplicativo de consultas, para los funcionarios de la SNR, con su protocolo con los tiempos establecidos en el anexo técnico.

La ing. Juan Carlos de SNR, interviene los scaners que están en bodega de Bogotá, ¿está dentro de los equipos aprobados por la SNR? Responde Claudia CSA, 5900 está autorizado.
Referente a la DATA hay que analizar los procesos de exportación.

COMPROMISOS:

Actividad	Fecha Prevista Fin	Responsable	Avance
1. capacitación a los funcionarios SNR sobre aplicativo de solicitud de consultas	27/10/2022	Christian Cano – CSA	
2. Protocolo de aplicativo de Consulta.	27/10/2022	Christian Cano – CSA	
3. Protocolo de digitalización	01/11/2022	Ing. Sistemas - CSA	

ANEXOS:

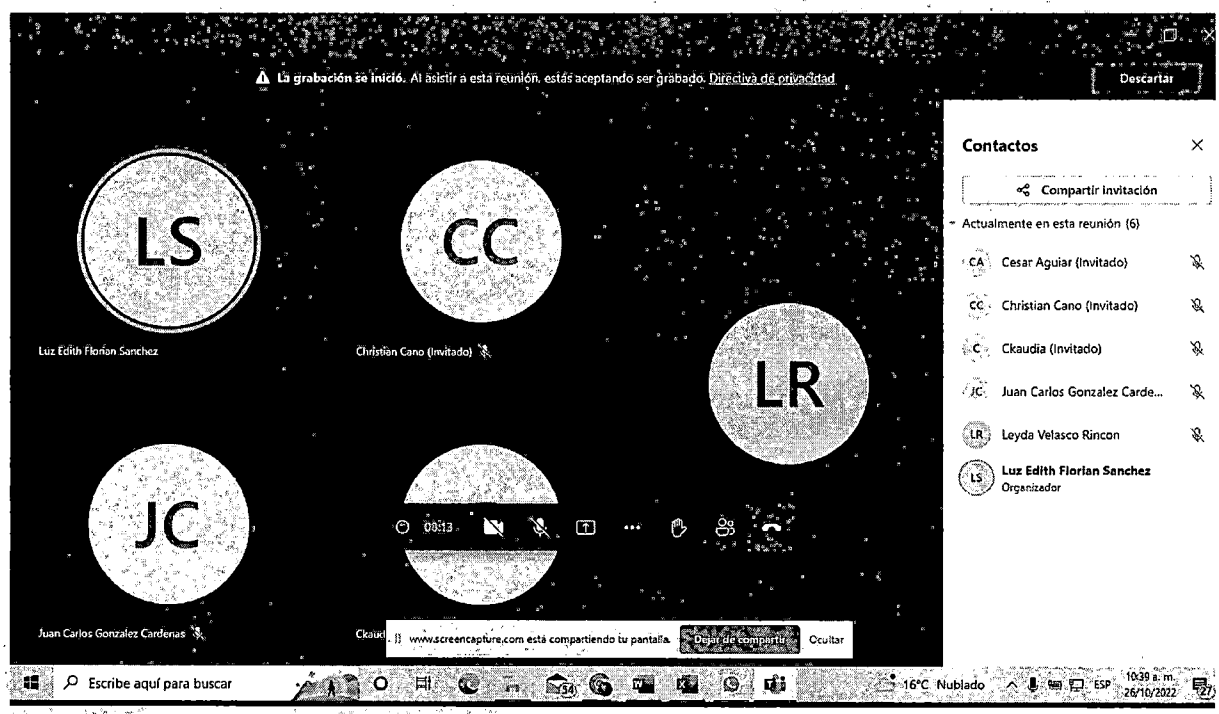


Imagen 1. Asistentes a la reunión presencial y virtual

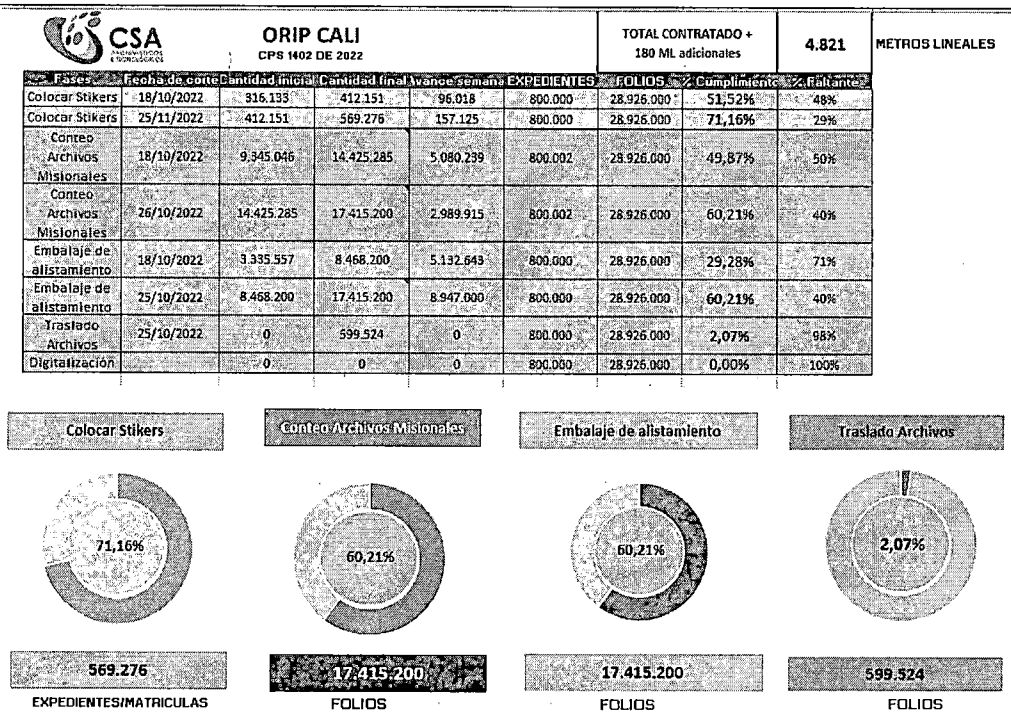


Imagen 2. presentación, cantidades ejecutadas de los archivos misionales ORIP CALI "Alistamiento"

Imagen 3. Presentación del concepto técnico, de folios cartulina

Enlace de la evidencia de las reuniones:
https://onedrive.live.com/?authkey=%21Ait7Oy8FyCEYUgE&id=87E59CAA14618F48%21404776&cid=87E59CAA14618F48

Responsable Elaboración del Acta:	CESAR AGUIAR
Nombre y/o Firma del responsable o Líder de la Reunión:	CLAUDIA MARGOT LOPEZ
Próxima Reunión:	02/11/2022

ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	FIRMA
LUZ EDITH FLORIAN SANCHEZ	SNR	SUPERVISORA CPS	
CLAUDIA MARGOT LOPEZ	CSA	DIRECTORA PROYECTO	

CHISTIAN CANO	CSA	ARCHIVISTA	
CESAR URIEL AGUIAR BARRIOS	CSA	ING. INDUSTRIAL	
LEYDA VELAZCO RINCON	SNR	INGENIERA	